

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ
ПО РАЗВИТИЮ ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА
НИЖЕГОРОДСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДЕЛОВАЯ РОССИЯ»**

1. Цели Комитета.

- 1.1. Поднятие престижа и популяризация отрасли гостеприимства в Нижегородской области;
- 1.2. Повышение качества сервиса и предоставляемых услуг в сфере общественного питания, гостиничной, туристической отрасли;
- 1.3. Повышение профессиональной квалификации представителей индустрии гостеприимства;
- 1.4. Объединение участников рынка в профессиональное сообщество;
- 1.5. Привлечение внимания к актуальным проблемам отрасли;
- 1.6. Максимизация положительного социально-экономического эффекта от развития индустрии гостеприимства, объединяющей гостиничный, ресторанный, туристический бизнес.

2. Задачи Комитета.

- 2.1. Активное взаимодействие бизнес-сообществ с профильными федеральными и региональными органами государственной власти;
- 2.2. Участие в доработке регламентов и стандартов, анализ регламентов и стандартов на предмет их обновления;
- 2.3. Экспертная деятельность по актуальным вопросам сферы общественного питания, гостиничного и туристического бизнеса;
- 2.4. Организация и проведение заседаний, круглых столов и иных ключевых отраслевых мероприятий;
- 2.5. Участие в выставках, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях, посвященных индустрии гостеприимства.

3. Основные направления работы Комитета.

- 3.1. Формирование консолидированной позиции участников рынка индустрии гостеприимства по наиболее актуальным вопросам развития отрасли.
- 3.2. Содействие совершенствованию законодательной и нормативно-правовой базы в области индустрии гостеприимства.
- 3.2. Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти по вопросам развития сферы общественного питания, туристической и гостиничной деятельности.
- 3.3. Мониторинг и сбор статистической информации рынка для выявления проблем отрасли, разработки механизмов их разрешения и определения направлений перспективного развития.
- 3.4. Содействие российским предприятиям и предпринимателям в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта развития предпринимательства в сфере индустрии гостеприимства.

4. Структура комитета.

Комитет состоит из Председателя комитета и Членов комитета.

Председатель комитета избирается на первом собрании комитета и утверждается Председателем Отделения.

Члены Отделения уведомляют исполнительный комитет Отделения о желании принимать активное участие в работе Комитета и на очередном собрании комитета избираются всеобщим открытым голосованием членов Комитета.

В составе комитета не может быть менее 3 членов отделения, ведущих профессиональную деятельность в сфере интересов комитета.

Председатель комитета принимает участие в Собраниях Совета отделения и информирует Совет о проводимой работе.

5. Мероприятия комитета.

Для комитета устанавливается следующая периодичность проведения мероприятий: не реже 1 раза в квартал текущего года.

Заседание комитета осуществляется 2 раза в год. По итогам собрания комитетом издается Протокол Собрания и направляется руководству Отделения.

6. Права и обязанности председателя и членов комитета.

Председатель комитета имеет право:

От имени отделения Деловой России составлять письма, запросы, аналитические материалы, представлять интересы по курируемой Комитетом сфере в любых государственных, муниципальных, коммерческих, некоммерческих объединениях и иных организациях.

Использовать для функционирования Комитета любое имущество и активы Отделения, возможности, связи и контакты.

Пользоваться официальным бланком отделения при ведении деловой переписки.

Самостоятельно определять периодичность, тематику и направления работы комитета.

Председатель комитета обязан:

Присутствовать на Собраниях Совета и Собраниях Отделения и информировать членов о проводимой работе.

Соблюдать положения Устава при работе в комитете, не нарушать чьих-либо прав и интересов. По любым спорным вопросам согласовывать позицию с Председателем или Советом отделения.

Соотносить работу Комитета с целями, задачами и потребностями Организации.

Члены комитета имеют право:

Предлагать направления работы, а также формировать запросы на исполнение важных и полезных для комитета действий от Комитета и Отделения.

Участвовать в любой проводимой Комитетом работе.

Запрашивать и получают любую информацию по сфере деятельности Комитета.

Члены комитета обязаны:

Посещать собрания Комитета, пропускать только в случае наличия уважительной причины.

Вносить интеллектуальный вклад члена отделения в решение поставленных задач и вопросов Комитетом.

Утверждаю:

Председатель Нижегородского регионального отделения
Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»



/П.М. Солодкий/